Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – **„RODO"**, a także celem przekazania Pani/Panu informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez współadministratorów, niniejszym informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
   a) **Leon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku**, ul. Jankowicka 51, 44-218 Rybnik,
   b) **Leon Telekom Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Rybniku**, ul. Jankowicka 51, 44-218 Rybnik,
   c) **Silent Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku**, ul. Wodzisławska 143, 44-218 Rybnik,

   - zwani łącznie **„Współadministratorami"**.
2. Współadministratorzy wyznaczyli punkty kontaktowe, z którymi może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, poprzez dokonanie pisemnego, e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia:
   Leon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku,
   - adres korespondencyjny – ul. Jankowicka 51, 44-218 Rybnik,
   - adres e-mail: biuro@leon.pl,
   - numer telefonu: (+48) 32 440 8000.
3. Współadministrator 1 wyznaczył także Inspektora Ochrony Danych Osobowych (**„Inspektor"**), którym jest Pani Marta Heród. Z Inspektorem można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, w szczególności, ale niewyłącznie, związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratora 1, a także realizacji swoich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez pisemną wiadomość skierowaną na adres: IOD@leon.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w aplikacji o pracę przetwarzane będą w celu:
   a) Wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim przepisów Kodeksu pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze);
   b) Przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – na podstawie art. 6 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);
   c) Przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w tym celu – na podstawie art. 6 lit a) RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);
   d) Analitycznym i statystycznym – na podstawie art. 6 ust1 lit f RODO (uzasadniony interes administratora);
   e) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami– na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (uzasadniony interes administratora).
5. W związku z udziałem w rekrutacji Współadministratorzy będą przetwarzać następujące dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej uprawnionym do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, takim jak: organy podatkowe, Policja, sądy czy komornicy.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów usługi związane z prowadzeniem lub obsługą procesu rekrutacji:
   a) podmiotom świadczącym usługi informatyczne oraz utrzymywania systemów informatycznych,
   b) podmiotom świadczącym usługi związane z archiwizacją danych,
   c) agencjom rekrutacyjnym,
   d) administratorom oraz osobom obsługującym platformy lub serwisy rekrutacyjne,
   e) podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. W zakresie, w którym Pani/Pana dane przetwarzane będą w oparciu o zgodę, dane te przetwarzane będą do momentu jej wycofania, jednakże nie dłużej aniżeli do zakończenia rekrutacji. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami przez Współadministratorów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jednak wyłącznie podmiotom, z którymi Współadministratorzy zawarli standardowe klauzule umowne, zaś podmioty te podejmują wszelkie niezbędne działania celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw, należy zwrócić się z wnioskiem do punktu kontaktowego wyznaczonego przez Współadministratorów, na dane kontaktowe wskazane w pkt. 2 powyżej.
12. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu Pracy, w pozostałym zaś zakresie jest dobrowolne.

❺ Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Współadministratorów moich danych osobowych zawartych w aplikacji o pracę na potrzeby przyszłych rekrutacji. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania niniejszej zgody, jak również faktu, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać korzystając z prawa przewidzianego w art. 7 ust. 3 RODO, na pisemny wniosek skierowany do Współadministratora