Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – **„RODO"**, a także celem przekazania Pani/Panu informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez współadministratorów, niniejszym informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
   a) **Leon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku**, ul. Jankowicka 51, 44-218 Rybnik,
   b) **Leon Telekom Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Rybniku**, ul. Jankowicka 51, 44-218 Rybnik,
   c) **Silent Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku**, ul. Wodzisławska 143, 44-218 Rybnik,

   - zwani łącznie **„Współadministratorami"**.
2. Współadministratorzy wyznaczyli punkt kontaktowy, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, poprzez dokonanie pisemnego, e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia:
   Leon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku,
   - adres korespondencyjny – ul. Jankowicka 51, 44-218 Rybnik,
   - adres e-mail: biuro@leon.pl,
   - numer telefonu: (+48) 32 440 8000.
3. Współadministrator 1 wyznaczył także Inspektora Ochrony Danych Osobowych (**„Inspektor"**), którym jest Pani Marta Heród. Z Inspektorem można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, w szczególności, ale niewyłącznie, związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratora 1, a także realizacji swoich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez pisemną wiadomość skierowaną na adres: IOD@leon.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) Wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim przepisów Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
   b) Obsługi współpracy w ramach świadczenia na rzecz Współadministratorów pracy (na podstawie umowy o pracę) lub usług (na podstawie umowy cywilnoprawnej), w tym takich celów jak: ocena i szkolenia pracowników, wydawanie poleceń służbowych, wykonywanie przewidzianych przez przepisy prawa pracy czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, wypłata wynagrodzeń, odpraw, odszkodowań oraz przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów, zarządzania podróżami służbowymi, a także zakończenia tej współpracy w trybie właściwym i wydania w związku z tym świadectwa pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   c) Wykonania obowiązków i szczególnych praw przez Współadministratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o

ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą lub z zakresu medycyny pracy – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO,

d) ustalenia odpowiedzialności materialnej, w tym odpowiedzialności za mienie powierzone, a także odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Współadministratorom, oraz ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń czy też obrony przed takimi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f), art. 9 ust. 2 lit. f) RODO),
e) prowadzenia elektronicznej rejestracji wejść i wyjść (dane w zakresie: imion i nazwisk, stanowiska, dostępu do konkretnego budynku, daty i godziny wejścia i wyjścia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO),
f) wewnętrznych celach Współadministratorów, w tym zarządzania personelem, prowadzenia analizy statystyki i raportowania na potrzeby Współadministratorów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
g) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie zakładów pracy Współadministratorów oraz ujawnienia ewentualnych sprawców czynów zabronionych i przekazania ich danych właściwym organom ścigania lub sądom w ramach prowadzonych przez nie postępowań – na podstawie art. 6 ust. 1 lit d) i f) RODO (na terenie zakładu pracy jest prowadzony monitoring zgodnie z art. 22^{2} Kodeksu Pracy),
h) zapewnienia jakości świadczonych usług – podstawą prawną przetwarzania danych pochodzących z nagrań rozmów telefonicznych będzie zasadnie do art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. W związku z udziałem w rekrutacji Współadministratorzy będą przetwarzać następujące dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej uprawnionym do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, takim jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy podatkowe, Policja, sądy czy komornicy.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów usługi związane z prowadzeniem lub obsługą procesu rekrutacji:
   a) podmiotom świadczącym usługi informatyczne oraz utrzymywania systemów informatycznych,
   b) podmiotom świadczącym usługi związane z archiwizacją danych,
   c) podmiotom świadczącym usługi z zakresu opieki zdrowotnej w ramach pakietów medycznych,
   d) podmiotom organizującym szkolenia BHP,
   e) podmiotom organizującym szkolenia pracownicze i branżowe,
   f) podmiotom organizującym targi i eventy branżowe,
   g) podmiotom dostarczającym odzież roboczą,
   h) podmiotom obsługującym pakiety benefitów (np. sportowych),
   i) podmiotom zarządzającym i wynajmującym flotę samochodową,
   j) podmiotom świadczącym usługi wdrożenia, obsługi i konserwacji systemu elektronicznej rejestracji wejść i wyjść,
   k) klientom,
   l) kontrahentom,
   m) podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratorów pomoc prawną, kadrową, księgową, podatkową.
8. Pani/Pana dane osobowe:

a) zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Jednakże w przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 stycznia 2019 r. okres przechowywania rzeczonej dokumentacji może ulec skróceniu do 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, jeżeli raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnośnie do dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy nawiązanym począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. okres przechowywania dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał;
b) zawarte w dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy cywilnoprawnej będą przechowywane przez okres świadczenia usług oraz dla celów archiwalnych przez okres 5 lat, licząc od dnia ustania stosunku cywilnoprawnego,
c) w zakresie, w którym Pani/Pana dane przetwarzane będą w oparciu o zgodę, dane te przetwarzane będą do momentu jej wycofania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jednak wyłącznie podmiotom posiadającym swoje siedziby w państwach, które zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych oraz podmiotom posiadającym swoje siedziby w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej będących sygnatariuszami programu Privacy Shield lub do podmiotów, z którymi Administrator zawarł standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, a podmioty te podejmują wszelkie niezbędne działania celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych:
    a) określonych w art. 22^1 § 1 i § 3 Kodeksu Pracy jest obowiązkiem ustawowym, w pozostałym zaś zakresie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może powodować brak możliwości zawarcia umowy o pracę lub obsługą benefitów (Współadministrator może żądać udokumentowania tych danych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia),
    b) wskazanych przez Współadministratorów jako niezbędnych celem zawarcia lub obsługi umowy cywilnoprawnej może powodować brak możliwości zawarcia umowy lub jej prawidłowego wykonywania.
12. Podanie innych, niż wskazane w pkt. 14 ust. 1) danych osobowych może nastąpić na wniosek Współadministratora, gdy jest to niezbędne do zrealizowania jego uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub z Pani/Pana inicjatywy jako pracownika, chyba że chodzi o dane wynikające z art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa). Przetwarzanie wskazanych w niniejszym punkcie danych następuje na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia), a brak wyrażenia tej zgody, lub jej późniejsze wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania pracownika lub współpracownika, ani nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw, należy zwrócić się z wnioskiem do

danego punktu kontaktowego wyznaczonego przez Współadministratorów, na dane kontaktowe wskazane w pkt. 2 powyżej.

14. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.